



Dossiernummer: 56753LA

## STATUTENWIJZIGING

### Nijmeegse Studenten Surf Vereniging (N.S.S.V.) Aeolus

Op elf september tweeduizend vijf en twintig verscheen voor mij, **mr. Leffert Reinsma**, notaris te Coevorden: -----  
mevrouw **Heidi van der Vinne-Jonker**, woonplaats kiezende ten kantore van voormelde notaris, adres: van Heutszsingel 33, 7741 ES Coevorden, geboren te Hardenberg op -----  
dertien september negentienhonderd zes en negentig, te dezen handelend als -----  
schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer **Frank Johannes Verhoek**, geboren te Zevenaar op eenentwintig oktober ---  
negentienhonderdzevenennegentig, wonende te 6511 DG Nijmegen, Doddendaal ---  
100, ongehuwd; -----
2. mevrouw **Mila Hubertha Theodora van Nistelrooij**, geboren te Lith op -----  
drieëntwintig juni tweeduizend vier, wonende te 6511 AD Nijmegen, Vredestraat ---  
133, ongehuwd, -----

handelend respectievelijke als voorzitter en secretaris van de vereniging: **NIJMEEGSE STUDENTEN SURF VERENIGING (N.S.S.V.) AEOLUS**, met statutaire zetel te Nijmegen, kantoorhoudende te 6525 AJ Nijmegen, Heyendaalseweg 141, ingeschreven in het -----  
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40145200 en als zodanig bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van de statuten, ---  
hierna te noemen: Vereniging. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

#### INLEIDING

1. De Vereniging is opgericht bij notariële akte op zeven en twintig februari -----  
negentienhonderdeen en tachtig (27-02-1981) voor H.J.C. Habets, destijds notaris te Breda. -----
2. De statuten van de Vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op acht en twintig november tweeduizend achttien (28-11-2018) voor mr. J.W. Stuijt, notaris te -----  
Heemstede. -----
3. De algemene ledenvergadering van de Vereniging heeft in de tweede vergadering --  
gehouden op zeven mei tweeduizend vijf en twintig (07-05-2025) besloten de -----  
statuten te wijzigen. In de eerste vergadering gehouden op vier en twintig april ---  
tweeduizend vijf en twintig (24-04-2025) kon geen besluit tot statutenwijziging ---  
worden genomen aangezien het vereiste quorum niet aanwezig was. -----  
Van het besluit tot statutenwijziging blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen --  
van deze vergaderingen. -----

#### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de -----  
statuten met onmiddellijke ingang als volgt: -----

#### STATUTEN



## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen -----

### Artikel 1 – Naam en Zetel -----

1. De vereniging draagt de naam: Nijmeegse Studenten Surf Vereniging (N.S.S.V.) --  
Aeolus. -----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Nijmegen. -----

### Artikel 2 – Doel -----

1. De vereniging heeft als doel: het bevorderen van de windsurfsport in het algemeen en met name onder de Nijmeegse studenten. -----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door, in volgorde van hoogste prioriteit: -----
  - a. het verwerven, onderhouden en beschikbaar stellen van accommodatie, -----  
materialen en vervoermiddelen ter ondersteuning van de doelstellingen van de  
vereniging; -----
  - b. het organiseren en faciliteren van cursussen, lessen en andere activiteiten die --  
bijdragen aan de oefening en ontwikkeling van leden in de windsurfsport; -----
  - c. het organiseren en faciliteren van evenementen, recreatieve activiteiten en, ---  
indien mogelijk, competities op het gebied van de windsurfsport; -----
  - d. het organiseren en faciliteren van sociale activiteiten die de samenhang -----  
tussen leden en zusterverenigingen versterken; -----
  - e. het toegankelijk maken van aanverwante sporten voor leden, voor zover deze --  
ondersteunend of aanvullend kunnen zijn aan de windsurfsport en voor zover -  
de middelen en mogelijkheden dit toelaten. Goedgekeurde sporten worden ----  
opgenomen in het huishoudelijk reglement of overige reglementen. -----

## Hoofdstuk 2 – Leden en Lidmaatschap -----

### Artikel 3 – Leden -----

1. Om in aanmerking te komen voor regulier lidmaatschap van de vereniging, moet ---  
aan de volgende vereisten worden voldaan: de persoon is student en heeft de -----  
intentie de windsurfsport te beoefenen. -----
2. Reguliere leden hebben de volgende rechten: -----
  - a. stemrecht in de Algemene Ledenvergadering; -----
  - b. gebruik maken van verenigingsmateriaal, vervoersmiddelen en -----  
accommodaties; -----
  - c. het stallen van eigen materiaal; -----
  - d. deelnemen aan activiteiten en evenementen; -----
  - e. deelnemen aan commissies; -----
  - f. voorgedragen en verkozen worden als bestuurslid. -----
3. Reguliere leden hebben de volgende plichten: -----
  - a. het betalen van contributie; -----
  - b. het naleven van de statuten, reglementen en andere besluiten van de -----  
vereniging. -----
4. Het bestuur beslist over de toelating van leden. De Algemene Ledenvergadering ----  
kan een persoon die niet voldoet aan de vereisten voor lidmaatschap alsnog -----  
toelating verlenen, mits de persoon van bijzondere waarde is voor de vereniging. In



dat geval moet worden vastgelegd welke alternatieve vereisten gelden voor deze persoon ten opzichte van het regulier lidmaatschap.

5. De Algemene Ledenvergadering kan leden benoemen tot erelid op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging.
6. Het erelidmaatschap biedt dezelfde rechten en plichten als het reguliere lidmaatschap, maar ereleden zijn vrijgesteld van de contributieplicht en hoeven niet meer te voldoen aan de vereisten tot lidmaatschap.

#### Artikel 4 – Reünisten

1. Bij verlenging van het lidmaatschap controleert de secretaris of het lid nog steeds voldoet aan de vereisten voor regulier lidmaatschap, indien dit niet meer het geval is wordt het lidmaatschap omgezet in reünist-lidmaatschap.
2. Reünisten hebben de volgende rechten:
  - a. toegang tot de Algemene Ledenvergadering, zonder stemrecht;
  - b. gebruik maken van verenigingsmateriaal, vervoersmiddelen en accommodaties;
  - c. het stallen van eigen materiaal;
  - d. deelnemen aan activiteiten en evenementen;
  - e. deelnemen aan commissies.
3. Reünisten hebben de volgende plichten:
  - a. het betalen van contributie;
  - b. het naleven van de statuten, reglementen en andere besluiten van de vereniging.

#### Artikel 5 – Donateurs

Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging uitsluitend financieel steunen. Zij hebben geen rechten of plichten binnen de vereniging.

#### Artikel 6 – Ledenregister

1. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij met de namen en adressen van alle leden, ereleden, reünisten en donateurs.
2. Daarnaast worden in het register de gegevens opgenomen van personen die bij wijze van uitzondering door de Algemene Ledenvergadering zijn toegelaten, inclusief de vastgelegde alternatieve vereisten voor hun lidmaatschap.

#### Artikel 7 – Opzegging Lidmaatschap

1. Opzegging van lidmaatschap door het lid kan op ieder moment per e-mail bij het bestuur worden ingediend, maar wordt pas van kracht aan het einde van het boekjaar. Hierbij geldt een opzegtermijn van één maand.
2. Indien de opzegging niet tijdig wordt ingediend, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het daaropvolgende boekjaar en blijft de contributieplicht bestaan. Tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden, zoals overmacht, anders besluit.
3. In geval van overlijden eindigt het lidmaatschap automatisch.

#### Artikel 8 – Beëindiging, Schorsing en Ontzetting

1. Als een lid of reünist niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap of diens verplichtingen niet nakomt, ondanks aanmaningen per e-mail, kan het



- bestuur besluiten het lidmaatschap te beëindigen. De datum waarop de -----  
lidmaatschapsrechten vervallen wordt door het bestuur bepaald en is niet beperkt -  
tot het einde van het lopende boekjaar. -----
2. Als een lid of reünist de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging -----  
overtreedt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, kan het bestuur -----  
besluiten de persoon voor maximaal drie maanden te schorsen. Gedurende deze ----  
periode vervallen de lidmaatschapsrechten van de geschorste persoon. -----
  3. Als een lid of reünist gedrag vertoont dat ernstige schade toebrengt aan de -----  
vereniging of haar doelstellingen, kan het bestuur besluiten de persoon te -----  
ontzetten. In dit geval vervallen alle lidmaatschapsrechten per direct en voor -----  
onbepaalde tijd. -----
  4. Besluiten over beëindiging, schorsing of ontzetting worden schriftelijk aan de -----  
persoon meegedeeld: -----
    - a. Beëindiging en schorsing worden per post gecommuniceerd -----
    - b. Ontzetting wordt per aangetekende post gecommuniceerd. -----
  5. De betrokkene kan binnen één maand na het besluit tot beëindiging, schorsing of --  
ontzetting beroep aantekenen bij het bestuur. Het bestuur roept binnen vier weken  
de Algemene Ledenvergadering bijeen, waar de betrokkene verweer kan voeren. ----  
Het besluit tot schorsing en de gevolgen blijven van kracht totdat de Algemene ----  
Ledenvergadering het besluit verwerpt. -----
  6. Bij beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging, schorsing en ontzetting --  
blijft de contributie voor het lopende jaar verschuldigd. -----
- Hoofdstuk 3 – Bestuur** -----
- Artikel 9 – Samenstelling en Benoeming** -----
1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen en heeft een voorzitter,  
secretaris en penningmeester. Het bestuur bepaalt zelf de verdeling van de -----  
functies. Een bestuurslid kan meerdere functies bekleden. -----
  2. Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. -----
  3. Alleen reguliere leden van de vereniging kunnen worden voorgedragen en -----  
benoemd tot bestuurslid, tenzij de Algemene Ledenvergadering uitzondering -----  
maakt. -----
  4. Zowel het zittende bestuur als minimaal vijf leden gezamenlijk kunnen een -----  
voordracht opstellen. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor --  
de Algemene Leden vergadering aan de leden meegedeeld. Voordrachten door -----  
leden moeten voorafgaand aan de vergadering per e-mail bij het bestuur worden --  
ingediend. Alleen tijdig en volgens de procedure ingediende voordrachten zijn -----  
geldig. -----
  5. Een geldige voordracht is bindend, tenzij de Algemene Ledenvergadering, met ten --  
minste twee derde van de leden aanwezig, en ten minste twee derde van de -----  
stemmen, het bindend karakter opheft. Bij meerdere geldige voordrachten kiest de -  
Algemene Ledenvergadering uit de voorgedragen kandidaten. Indien geen geldige --  
voordrachten zijn ingediend, is de Algemene Ledenvergadering vrij in de -----  
benoeming. -----



6. Een bestuurslid wordt benoemd tot de volgende jaarvergadering, waarin deze zal ---  
aftreden, en is na aftreden direct herbenoembaar. -----

#### **Artikel 10 – Einde Bestuurslidmaatschap en Schorsing** -----

1. Bestuurslidmaatschap eindigt in de volgende gevallen: -----
  - a. door aftreden tijdens de jaarvergadering, tenzij het bestuurslid herbenoemd ---  
wordt; -----
  - b. opzegging door het bestuurslid aan het bestuur, per e-mail; -----
  - c. ontslag door een besluit van de Algemene Ledenvergadering; -----
  - d. wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; -----
  - e. overlijden van het bestuurslid; -----
  - f. wanneer het bestuurslid handelingsonbekwaam wordt verklaard, onder -----  
bewind wordt gesteld, failliet gaat of in een schuldsaneringsregeling -----  
terecht komt. -----
2. De Algemene Ledenvergadering kan een bestuurslid te allen tijde schorsen. -----  
Gedurende de schorsing verliest het bestuurslid alle bestuursrechten, maar -----  
behoudt de rechten als lid, tenzij het bestuurslid ook als lid wordt geschorst. De ---  
schorsing duurt maximaal drie maanden en kan door de Algemene -----  
Ledenvergadering eenmaal met diezelfde termijn worden verlengd. Het geschorste -  
bestuurslid krijgt de gelegenheid zich te verantwoorden in de Algemene -----  
Ledenvergadering en mag zich daarin laten bijstaan door een adviseur naar keuze. -
3. In geval van belet of ontstentenis van een bestuurslid neemt het zittende bestuur -  
tijdelijk de taken waar. Bij ontstentenis draagt het bestuur er daarnaast zorg voor -  
dat de Algemene Ledenvergadering zo spoedig mogelijk een opvolger benoemt. Een  
niet-voltallig bestuur behoudt alle bevoegdheden en blijft bevoegd rechtsgeldige --  
besluiten te nemen, in acht nemende artikel 13 lid 6. -----
4. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, wordt het bestuur -----  
tijdelijk waargenomen door een door de Algemene Ledenvergadering aan te wijzen  
commissie van minimaal drie personen. Deze commissie wordt gelijkgesteld aan ----  
het bestuur voor de duur van het belet of totdat een nieuw bestuur is benoemd. ----

#### **Artikel 11 – Taken** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Alle bestuursleden -----  
dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de verplichtingen van het gehele ----  
bestuur, ongeacht de taakverdeling in de praktijk. Bestuursleden kunnen -----  
persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor onbehoorlijk bestuur, of voor het ----  
niet ingrijpen om onbehoorlijk bestuur te voorkomen, zoals bepaald in de wet. -----
2. Tot de verantwoordelijkheden van het bestuur behoren, onder andere: -----
  - a. het vaststellen en uitvoeren van beleid dat bijdraagt aan de doelstellingen van  
de vereniging; -----
  - b. het voeren van een transparante financiële administratie en het bijhouden van  
de vermogenstoestand en verplichtingen van de vereniging; -----
  - c. het bewaren van alle relevante documenten en gegevens gedurende ten -----  
minste tien jaar; -----
  - d. het informeren van de leden over belangrijke ontwikkelingen en besluiten; ----



- e. het naleven en handhaven van de statuten, reglementen en besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

## Artikel 12 – Bevoegdheden

1. Tot de bevoegdheden van het bestuur behoren, onder andere:
  - a. het aangaan van financiële verplichtingen binnen de grenzen van de begroting;
  - b. het aangaan van overeenkomsten en samenwerkingen namens de vereniging;
  - c. het beheren en onderhouden van middelen en eigendommen van de vereniging;
  - d. het regelen van subsidieaanvragen en sponsorcontracten;
  - e. het instellen van commissies en het delegeren van taken, met behoud van eindverantwoordelijkheid;
  - f. het aanvaarden van nalatenschappen, maar alleen indien dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. Het bestuur heeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering nodig voor:
  - a. het aangaan van rechtshandelingen en investeringen boven een bedrag van €2.000;
  - b. het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot de verkrijging, vervreemding, bezwaring, verhuur of gebruik van registergoederen;
  - c. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging garant staat voor de schuld van een derde;
  - d. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
  - e. het uitlenen van gelden;
  - f. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een juridisch geschil, tenzij het een geschil van geringe waarde betreft;
  - g. het starten van juridische procedures, tenzij het spoedmaatregelen betreft;
  - h. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
  - i. het vaststellen of wijzigen van een huishoudelijk reglement of andere reglementen;
  - j. aanvullende bestuursbesluiten waarvoor de Algemene Ledenvergadering goedkeuring heeft vereist.
3. Bovenstaande beperkingen van de bevoegdheden van het bestuur kunnen aan derden worden tegengeworpen, en op het ontbreken van de vereiste goedkeuring kan door derden geen beroep worden gedaan.
4. Een besluit van het bestuur dat in strijd is genomen met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van besluiten regelen is vernietigbaar door de Algemene Ledenvergadering.
5. In alle overige gevallen waarin de statuten of reglementen niet voorzien, is het bestuur bevoegd te beslissen, voor zover deze niet van ingrijpende aard zijn.

## Artikel 13 – Bijeenroeping en Besluitvorming

1. Iedere bestuurslid is bevoegd een bestuursvergadering bijeen te roepen.
2. De voorzitter leidt de bestuursvergadering. Bij afwezigheid wijst de voorzitter een vervanger aan. Indien dit niet gebeurt, kiest de vergadering zelf een vervangend



- voorzitter. -----
3. Van elke bestuursvergadering worden notulen bijgehouden door de secretaris of --- een daartoe aangewezen persoon. De notulen leggen tenminste alle genomen ----- besluiten vast en de redenen daartoe. De notulen worden na goedkeuring ----- ondertekend door de voorzitter en de notulist. -----
  4. Een bestuurslid kan zich bij een bestuursvergadering laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid middels een volmacht, per e-mail verstuurd aan de ----- gevolmachtigde. Een bestuurslid mag niet meer dan één ander bestuurslid ----- vertegenwoordigen. -----
  5. Indien een bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat in strijd is met het belang van de vereniging, onthoudt de betreffende bestuurslid zich van ---- deelname aan de besluitvorming over die kwestie. -----
  6. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien ten minste drie ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, tenzij sprake is van een ----- noodsituatie waarin direct handelen vereist is. -----
  7. Besluiten binnen het bestuur worden genomen met een meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter - doorslaggevend. Indien de voorzitter afwezig is, neemt de vervangende voorzitter -- deze rol over. -----
  8. Het bestuur kan besluiten nemen buiten vergadering om, mits alle bestuursleden --- hiermee schriftelijk instemmen. Onder schriftelijke communicatie wordt ook ----- elektronische communicatie verstaan via een door het bestuur vastgesteld en ----- bekendgemaakt kanaal. Deze besluiten worden schriftelijk vastgelegd en ----- opgenomen in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering. -----

#### **Artikel 14 – Vertegenwoordiging** -----

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur, dan wel door --- twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder ten minste de voorzitter, -- de penningmeester of de secretaris. -----
2. Bestuursleden kunnen andere (bestuurs)leden, zowel samen als afzonderlijk, ----- volmachten om de vereniging te vertegenwoordigen. -----
3. Indien een bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat in strijd is met het belang van de vereniging, kan diegene de vereniging niet ----- vertegenwoordigen in externe aangelegenheden die dit belang raken. -----
4. Indien door tegenstrijdig belang niet voldoende bestuursleden overblijven om de --- vereniging te vertegenwoordigen, kan de Algemene Ledenvergadering een ----- onafhankelijke vertegenwoordiger aanwijzen om de vereniging te ----- vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 15 – Verantwoording en Decharge** -----

1. Het bestuur stelt jaarlijks een bestuursverslag op over het gevoerde beleid en legt --- dit ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering tijdens de ----- jaarvergadering. -----
2. Goedkeuring van het bestuursverslag door de Algemene Ledenvergadering verleent automatisch decharge voor het gevoerde beleid, tenzij de Algemene -----



- Ledenvergadering uitdrukkelijk anders beslist. -----
3. Tevens stelt het bestuur jaarlijks een jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring -  
voor aan de Algemene Ledenvergadering. -----
  4. De jaarrekening bevat: -----
    - a. een balans; -----
    - b. een staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar; -----
    - c. een toelichting op de voorgaande financiële overzichten. -----
  5. Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt die op grond van de -  
wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van ----  
baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. -----
  6. Een door de Algemene Ledenvergadering aangewezen kascommissie, bestaande uit  
minimaal twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, controleert --  
de financiële stukken voorafgaand aan de vergadering en brengt hierover verslag --  
uit aan de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur is verplicht de kascommissie ---  
inzage te geven in alle benodigde gegevens en documenten die voor de controle ---  
noodzakelijk zijn. -----
  7. Goedkeuring van de jaarrekening door de Algemene Ledenvergadering verleent ----  
automatisch decharge voor het financiële beheer, tenzij de Algemene -----  
Ledenvergadering uitdrukkelijk anders beslist. -----

#### Hoofdstuk 4 – Algemene Ledenvergadering -----

##### Artikel 16 – Bijeenroeping -----

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging en wordt -  
normaliter bijeengeroepen door het bestuur. -----
2. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende ----  
deel van de stemmen, kan het bestuur per e-mail verzoeken de Algemene -----  
Ledenvergadering bijeen te roepen. Het bestuur roept deze vergadering binnen vier  
weken bijeen. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat ----  
verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de -----  
verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----
3. De oproeping wordt ten minste veertien dagen voor de vergadering per e-mail ----  
verstuurd naar het bij de vereniging bekende e-mailadres van de leden. -----
4. De oproeping vermeldt de plaats, datum, tijd en de agenda. Tevens bevat de e-mail  
in de bijlage alle stukken waarover zal worden gestemd. -----

##### Artikel 17 – Toegang en Stemrecht -----

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle niet-geschorste leden van  
het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere -----  
personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. -----
2. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het ----  
lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar ---  
het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. -----
3. Elk regulier lid en erelid heeft één stem. Reünisten en geschorste leden hebben ----  
geen stemrecht. -----
4. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid machtigen om namens ---



diegene te stemmen. De volmachtgever stuurt de volmacht per e-mail en vóór de vergadering naar het bestuur.

#### Artikel 18 – Besluitvorming

1. Voor het voorzitterschap en de notulen van de Algemene Ledenvergadering gelden dezelfde regels als voor bestuursvergaderingen, zoals vastgelegd in artikel 13.2 en 13.3.
2. Voor besluitvorming geldt geen quorum, tenzij de statuten voor specifieke besluiten anders bepalen.
3. Besluiten worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen van aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij de statuten voor specifieke besluiten een andere meerderheid vereisen.
4. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de uitslag, maar wel voor een quorum.
5. Bij een gelijk aantal stemmen over voorstellen is het voorstel verworpen.
6. Bij een gelijk aantal stemmen bij verkiezing van personen beslist het lot wie afvalt.
7. Stemmingen zijn mondeling (bijvoorbeeld door handopsteken), tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen of als er wordt gestemd over personen. Schriftelijke stemming gebeurt met ongetekende, gesloten stembriefjes.
8. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid een hoofdelijke stemming verlangt.

#### Artikel 19 – Boekjaar en Jaarvergadering

1. Het boekjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.
2. Jaarlijks, rond de wisseling van het boekjaar (1 september), roept het bestuur een speciale Algemene Ledenvergadering bijeen, de jaarvergadering of wissel-ALV. Tijdens deze vergadering worden in ieder geval de volgende punten behandeld:
  - a. het bestuursverslag ter goedkeuring;
  - b. de begroting voor het nieuwe boekjaar ter goedkeuring;
  - c. het aftreden van het zittende bestuur;
  - d. de benoeming van een nieuw bestuur.
3. Het is wenselijk om tijdens de jaarvergadering ook de jaarrekening te behandelen. Indien dit niet haalbaar is, moet deze in een aparte vergadering worden behandeld, mits binnen de wettelijke termijn na afloop van het boekjaar. Bij bijzondere omstandigheden kan de Algemene Leden Vergadering deze termijn met maximaal vier maanden verlengen.
4. De secretaris draagt zorg voor de bewaring van het bestuursverslag, de begroting en de jaarrekening, deze dienen tien jaar worden bewaard.

#### Hoofdstuk 5 – Financiële Bepalingen

##### Artikel 20 – Inkomsten

1. De vereniging ontvangt haar inkomsten uit contributies, subsidies, sponsorinkomsten, donaties en overige inkomsten.
2. Donateurs bepalen zelf de hoogte en frequentie van hun donatie.

##### Artikel 21 – Contributie



1. De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld, waarbij per categorie een verschillend contributiebedrag geldt.
2. De jaarlijkse contributie voor reünisten bedraagt ten minste hetzelfde als de jaarlijkse contributie voor reguliere leden.
3. De Algemene Ledenvergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in termijnen mag worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.
4. Het bestuur kan, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen van de contributieverplichting voor een bepaald jaar.

## Hoofdstuk 6 – Wijziging of Beëindiging van de Vereniging

### Artikel 22 – Statutenwijziging, Fusie, Splitsing of Omzetting

1. De statuten kunnen alleen worden gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen, mits twee derde (2/3) van de leden aanwezig is.
2. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan in een tweede Algemene Ledenvergadering binnen vier weken alsnog een besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij de oproeping voor deze vergadering moet worden vermeld dat en waarom het besluit dan alsnog kan worden genomen.
3. Een statutenwijziging treedt in werking zodra deze bij notariële akte is vastgelegd. Elke bestuurslid is bevoegd om de wijziging te laten vastleggen.
4. Een authentiek afschrift van de wijzigingsakte en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten worden ingediend bij het Handelsregister.
5. Een besluit tot fusie, splitsing of omzetting volgt dezelfde procedure als een statutenwijziging, tenzij de wet anders bepaalt.

### Artikel 23 – Ontbinding en Vereffening

1. De vereniging wordt ontbonden door insolventie, een rechterlijk besluit of een besluit van de Algemene Ledenvergadering, dat volgens dezelfde procedure als een statutenwijziging wordt genomen. De Algemene Ledenvergadering bepaalt daarbij wie de vereffening uitvoert en de bestemming van een eventueel batig saldo conform het doel van de vereniging.
2. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor de vereffening, waarbij 'in liquidatie' aan de naam wordt toegevoegd. Vereffening omvat het voldoen van schulden en verplichtingen en, indien van toepassing, de besteding van een batig saldo.
3. Na afronding van de vereffening houdt de vereniging op te bestaan en wordt dit gemeld bij het Handelsregister. De boeken en bescheiden blijven zeven jaar bewaard door een door het bestuur aangewezen persoon, van wie de naam en contactgegevens binnen acht dagen na het ingaan van de bewaarplicht aan het Handelsregister worden doorgegeven.

## BIJLAGE

Aan deze akte is het navolgende stuk vastgemaakt:

- uittreksel notulen vergadering bestuur.

SLOT



Waarvan akte is verleden te Coevorden op de datum in het hoofd van deze akte -----  
vermeld. -----

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder -----  
tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd -----  
partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De identiteit is door mij, notaris, vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan haar opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen --  
en met de inhoud in te stemmen. -----

Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en  
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a long horizontal stroke.