

Bestuur Aeolus – Functies en Taken (2025)

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Hoe Aeolus als vereniging werkt	2
Waar het bestuur voor is	4
Wat het bestuur gezamenlijk doet	5
Taakomschrijving per functie	6
Voorzitter	6
Secretaris	7
Penningmeester	7
Commissaris PR & Sponsoring	8
Windsurf Commissaris	8
Tijdsbesteding	8
Tot slot	9

Inleiding

Bestuur doen, wat houdt dat in? Hoeveel tijd ben ik er aan kwijt? Wat brengt het mij? Wat zijn mijn verantwoordelijkheden? Wat moet ik precies doen? Dit zijn allemaal vragen die je kunt hebben als je overweegt een bestuursjaar te doen. De bedoeling van dit document is om je een beeld te geven van het antwoord op die vraag.

Hoewel een vereniging besturen over het algemeen specifieke taken en uitdagingen met zich meebrengt, heeft iedere vereniging ook zijn eigen eigenaardigheden. Aeolus is hier geen uitzondering op. Na het doornemen van dit document krijg je wat inzicht in hoe het in zijn werk gaat bij Aeolus. Natuurlijk heb je als bestuurslid wat vrijheid om nieuwe manieren van werken te introduceren – de vereniging blijft zich immers voortdurend ontwikkelen en evolueren om aan te sluiten bij de realiteit van de dag. Tegelijkertijd wordt de vereniging ook in stand gehouden door tradities en langlopende manieren van werken, ontstaan vanuit een historie die soms niet meer zichtbaar is, maar vaak wel nog steeds relevant is.

Hoe Aeolus als vereniging werkt

Het idee van een vereniging is dat een groep mensen, die vaak een gezamenlijke interesse delen (wat bij ons windsurfen is), samen iets opzetten om deze interesse te bevorderen, om er samen van te genieten, om het toegankelijk te maken voor nieuwe geïnteresseerden en om op deze manier een community te vormen waarin men elkaar kan ontmoeten, van elkaar kan leren en elkaar kan helpen vooruit te komen.

Eigenlijk is dat iets heel bijzonders. Het is niet vanzelfsprekend dat er altijd een vereniging bestaat, in jouw woonplaats, die zich bezighoudt met jouw favoriete hobby. Daar moet je soms echt geluk mee hebben. Vooral windsurfen is niet iets wat op elke hoek van de straat wordt gedaan. In heel Nederland zijn er naast Aeolus maar vier andere student-windsurfverenigingen: WETH in Eindhoven, Hardboard in Enschede, SurfAce in Groningen en Plankenkoorts in Delft. Daarom mogen we extra blij zijn met Aeolus, dat al meer dan 40 jaar hier in Nijmegen een luxe watersport mogelijk maakt voor studenten met allerlei achtergronden en mogelijkheden, de instandhouding waarvan al die tijd afhankelijk is geweest van (over de jaren wisselende) actieve leden.

Wat Aeolus haar leden biedt, is voornamelijk een plek om te kunnen windsurfen (bij de Kraaij en bij het Bastion), materiaal om mee te surfen (planken, zeilen, masten etc.), en andere leden om van te leren (cursus, lesjes, elkaar in de gaten houden). Natuurlijk komt

daar ook nog veel gezelligheid en andere activiteiten bij, maar het bovenstaande is het fundament en wat Aeolus maakt tot wat het is in de kern.

Om op dit punt te komen is er in het verleden al heel wat werk verricht: het vinden en regelen van geschikte locaties, het bouwen van het clubhuis, het aanschaffen van al het materiaal. Zonder deze cruciale onderdelen zou er geen Aeolus zijn. Nog steeds blijft het aanschaffen van materiaal, het repareren van materiaal en het onderhouden van de locaties cruciaal voor de instandhouding van de vereniging. Op dit moment worden deze taken voornamelijk georganiseerd door de leden van de Materiaalcommissie (Matcie), hierbij is regelmatig ook de hulp van overige leden nodig, bijvoorbeeld op klusdagen. Het is belangrijk om als bestuurslid te allen tijde in gedachten te houden wat de pilaren zijn van de vereniging.

Naast de locaties en het materiaal, is het belangrijk dat er inkomsten zijn, zodat er geld is om de huur van de locaties te betalen, nieuw materiaal aan te schaffen of reparaties uit te voeren bijvoorbeeld. Het grootste deel van de inkomsten van Aeolus komt uit contributies van bestaande leden en nieuwe leden. Aangezien we een studentenvereniging zijn, is ons ledenbestand altijd in flux: leden komen en gaan. Over de meer dan 40 jaar dat Aeolus bestaat is het gemiddeld aantal leden uitgegroeid tot rond de 150 leden. In sommige jaren is dit meer of minder. Als het aantal leden daalt, dalen ook de inkomsten. Tegelijkertijd dalen dan ook wat uitgaven (er is minder materiaal nodig bijvoorbeeld), maar andere kosten (zoals de locaties) blijven even hoog.

Het blijven aantrekken (en opleiden) van nieuwe leden is daarom ook een belangrijk onderdeel van het draaiende houden van de vereniging zoals deze nu is. Dit gebeurt nu door een introductiecursus, die drie maal per jaar wordt georganiseerd door het bestuur, waarbij andere leden komen helpen als instructeur. Het gaat hierbij om zo'n 90 nieuwe leden per jaar, waarvan een klein deel ook vast lid blijft.

In principe is Aeolus een zelfstandige vereniging, maar in praktijk werken we nauw samen met andere organisaties en instanties, zoals het Radboud Sportcentrum. Zolang wij voldoen aan een aantal voorwaarden, zoals het verzorgen van ticketuren, worden wij gesubsidieerd door het RSC. Daarnaast promoten ze Aeolus onder hun klanten en bewaren ze bijvoorbeeld de sleutels van onze locaties die leden daar kunnen ophalen. Naast het RSC werken we ook samen met SLIM (Student Life and International Mobility) en de NSSR (Nijmeegse Studenten Sport Raad). Aeolus is niet alleen zelf een community, maar maakt ook deel uit van de bredere gemeenschap van sport en studentenleven in Nijmegen. Dit is

iets wat je vaak pas beseft als je bestuur gaat doen. Het onderhouden van deze relaties en onderlinge afspraken is een belangrijke taak van het bestuur.

Waar het bestuur voor is

Aeolus bestaat niet alleen uit een groep mensen maar ook officieel op papier. Om te kunnen samenwerken met andere instanties en om handelingen te kunnen verrichten als vereniging, moet de vereniging officieel vertegenwoordigd worden. Hiervoor zijn ten minste drie leden nodig die worden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Deze leden kunnen dan officieel spreken namens Aeolus. Zo moet bijvoorbeeld elke overeenkomst die wordt gesloten, ondertekend worden door de vertegenwoordigers. Niet elk lid kan zomaar Aeolus vertegenwoordigen, deze moet zijn aangesteld door de Algemene Ledenvergadering. Het zijn dus de leden zelf die zeggen: "Deze persoon vertrouwen wij toe om de formele kant van het verenigingsleven namens ons allen af te handelen".

Heel veel taken kunnen in principe gedaan worden door ieder lid, maar het vertegenwoordigen van de vereniging is dus iets wat alleen het bestuur kan doen. In de praktijk vergt dit vertegenwoordigen niet veel werk, maar de vereniging kan niet functioneren zonder.

Tot de formele verantwoordelijkheden van het bestuur hoort verder het bijhouden van de administratie en het boekhouden. Alle bestuursleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een behoorlijke uitvoering van die taken, als ze dat ernstig verzaken, kunnen ze zelfs door andere leden voor de rechter worden gedaagd. In de praktijk valt het bij Aeolus mee hoeveel werk dit is. De ledenlijst moet up-to-date worden gehouden, documenten moeten worden bewaard, en er moeten notulen worden gemaakt van alle beslissingen. Ook de boekhouding is bij Aeolus relatief eenvoudig: alle uitgaven en inkomsten worden bijgehouden in een winst- en verliesrekening, en jaarlijks wordt de balans opgemaakt.

Dit zijn de minimale taken van het bestuur — taken die alleen zij kunnen uitvoeren omdat zij officieel bevoegd zijn en toegang hebben tot de benodigde documenten. Alle andere taken (zoals het organiseren van lessen, het repareren van materiaal, enzovoort) kunnen in principe door ieder lid van de vereniging worden gedaan.

Alle verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in de **statuten**: een juridisch document met regels dat dient als aanvulling op de wet, maar dat door de vereniging zelf is vastgesteld. Neem deze dus goed door als je besluit een bestuursfunctie op je te nemen!

Wat het bestuur gezamenlijk doet

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen die de functies “voorzitter”, “secretaris” en “penningmeester” uitvoeren. Deze functies weerspiegelen de taken die in de voorgaande tekst al zijn genoemd: het vertegenwoordigen van de vereniging, het bijhouden van een administratie en het voeren van een boekhouding. Hoe deze taken precies worden verdeeld is aan het bestuur zelf. Meestal zal de secretaris de administratie bijhouden en de penningmeester de boekhouding en doet de voorzitter de vertegenwoordiging en houdt deze ook een oogje in het zeil of de andere taken goed worden uitgevoerd. Het hele bestuur is echter samen verantwoordelijk voor al deze onderdelen, als de secretaris bijvoorbeeld tijdelijk uitvalt kan een ander bestuurslid even de administratie overnemen. Deze flexibiliteit geeft bestuursleden de mogelijkheid om taken zo te verdelen dat iedereen iets doet wat ze leuk vinden en wat bij hen past.

Verder vergadert het bestuur regelmatig samen. Door het jaar heen komen allerlei verschillende kwesties uit de vereniging en uit de commissies op waarover moet worden nagedacht en waar beslissingen over moeten worden genomen. Uit ervaring van voorgaande jaren is gebleken dat bij Aeolus in de praktijk een vergadering **elke twee weken** genoeg ruimte biedt om alles te bespreken. In rustige perioden zoals de zomer en winter kan dit ook minder zijn. Bij het nemen van beslissingen is het goed om de **statuten** erbij te houden. Vanaf dit jaar bevatten ze extra richtlijnen die het bestuur helpen de prioriteiten te overzien en goede beslissingen te nemen. Neem ze dus vooral ook door als je besluit een bestuursjaar te doen, hier staan alle belangrijke regels in die je moet weten over lidmaatschap, ALV's, etc.

Naast gezamenlijk vergaderen zijn er ook een aantal andere dingen die het bestuur bij Aeolus meestal gezamenlijk organiseert of uitvoert. Deze taken vallen niet onder de minimale verantwoordelijkheden, maar werden afgelopen jaar meestal opgepakt door het bestuur. Hierbij geldt ook weer, dat het een gezamenlijk proces is. De taken kunnen of samen uitgevoerd worden of onderling worden verdeeld. Dit is wat de afgelopen jaren door het bestuur meestal is opgepakt, in chronologische volgorde:

Oranje gemarkeerd is wat verplicht is

Geel gemarkeerd is wat verwacht wordt

De rest is optioneel

- Het opstellen van een jaarplan en deze presenteren op de Wissel ALV
- Bestuurskleding bestellen

- Als nieuw bestuur helpen bij activiteiten tijdens de introductieweek
- Fotoshoot voor foto van het bestuur op de website
- Het werven van nieuwe leden voor de commissies (Surfincie, Lescie, Matcie etc.)
- Commissies begeleiden (elke commissie kan bijvoorbeeld worden toegewezen aan een specifiek bestuurslid)
- Organiseren van ticketuren bij RSC (1000 euro aan inkomsten)
- Het algemene e-mailadres van Aeolus in de gaten houden en beantwoorden (info@nssvaeolus.nl)
- De maandelijkse ALVs van NSSR bezoeken (minimaal 1 bestuurslid moet erbij zijn)
- De maandelijkse vergadering van het Watersport Centrum Bastion bijwonen (minimaal 1 bestuurslid)
- Het werven van leden voor het de Schone Rivieren actie twee keer per jaar (500 euro aan inkomsten)
- Het uitvoeren van een evaluatie van de introductiecursus of andere activiteiten
- Het aanleveren van voortgangsdocumenten aan het RSC en het plannen en bijwonen van een voortgangsgesprek
- Het bijwerken van het Huishoudelijk Reglement (goedkeuring door ALV nodig)
- Het opstellen van een halfjaarsverslag en deze presenteren op de halfjaarlijkse ALV
- Organiseren van een halfjaarlijkse ALV
- Werven van nieuwe bestuursleden
- Het organiseren van een Commissie Bedankt Dag
- Het opleiden van nieuwe bestuursleden
- Het schrijven van een jaarverslag en deze presenteren op de Wissel ALV
- Het organiseren van activiteiten tijdens de introductieweek
- Organiseren van de Wissel ALV

Taakomschrijving per functie

Voorzitter

- bewaard de originele akte van de statuten, de voorzittershamer, ordners met administratie, een archief van de kraaijkrant en een boekje met tips voor bestuur
- leidt de bestuursvergaderingen
- houdt overzicht, coördineert en controleert (weet wat er speelt en gaat er achteraan als iets blijft liggen)
- leest/beantwoord/besprekt binnenkomende mail op voorzitter@nssvaeolus.nl
- checkt regelmatig de bankrekening

- neemt het woord tijdens constitutieborrels
- stuurt de gegevens van de volgende bestuursleden naar de KVK en UBO

Secretaris

- notuleert tijdens bestuursvergaderingen en ALV's
- leest/beantwoord/besprekt binnenkomende mail op secretaris@nssvaeolus.nl
- houdt de ledenlijst actueel
- verstuurt informatie mails naar cursisten
- voegt nieuwe leden toe aan de juiste whatsapp groepen
- voegt activiteiten toe aan de aeolus agenda
- houdt bij wie er aanwezig waren bij borrels voor het borrel-klassement
- houdt een lijst bij met geïnteresseerden en mailt ze wanneer er weer een cursus aankomt
- controleert of nieuwe leden die zich inschrijven daadwerkelijk student zijn
- werkt twee keer per jaar de sleutellijst voor het RSC bij
- checkt welke leden nog een sport abonnement hebben bij de RSC
- houdt sleutellijst up-to-date
- update wachtwoorden
- de aankondiging van een ALV per e-mail versturen met de bijbehorende documenten

Penningmeester

- maakt samen met voorganger een begroting voor het komende boekjaar en presenteert deze op de wissel-ALV
- int de contributie van de leden
- betaald declaraties uit
- houdt de boekhouding bij
- leest/beantwoord binnenkomende mail op penningmeester@nssvaeolus.nl
- maakt een financieel halfjaarverslag en presenteert deze op de halfjaarlijkse-ALV (deze bevat een winst- en verliesrekening en toelichting)
- maakt een financieel jaarverslag en presenteert deze op de wissel-ALV (deze bevat een winst- en verliesrekening, een balans en een toelichting)
- maakt samen met de opvolger een begroting voor het boekjaar van het opvolgende bestuur

Commissaris PR & Sponsoring

- maakt advertenties voor de introductiecursussen die bij het RSC op de TV worden weergegeven
- maakt advertenties voor de introductiecursussen op Instagram
- sluit nieuwe contracten af met bestaande sponsors (Sjors en Sjimie, de Waagh, DressMe, Ponchy), onderhoud daarmee het contact en kijkt uit voor evt. nieuwe sponsors
- maakt fotoalbums aan voor elke activiteit in het google-fotos account van media@nssvaeolus.nl en deelt deze in de bijbehorende groepschats (intro cursussen, weekendjes weg, knutselactiviteiten etc.)
- leest/beantwoord binnenkomende mail op pr@nssvaeolus.nl
- zorgt dat er altijd voldoende Aeolus stickers op voorraad zijn
- biedt leden de mogelijkheid om merch-kleding van Aeolus te bestellen (nieuwe ontwerpen of oude klassiekers)
- ontwerpt een folder en laat deze drukken om te verspreiden tijdens de intromarkt of andere gelegenheden
- deelt een maandoverzicht van alle opkomende activiteiten van Aeolus in de groepschats en op social media
- deelt leuke posts/stories op social media over Aeolus activiteiten
- ontwerpt, schrijft en verzamelt verhaaltjes voor de Kraaij Krant (deze wordt per mail verstuurd naar alle leden (en donateurs), of op de website gedeeld)

Windsurf Commissaris

- organiseert de introductiecursussen (herfst, lente, zomer) – regelt instructeurs, een boot-les en werkt het instructieboekje voor instructeurs bij
- organiseert het weekendje weg voor cursisten (herfst en lente)
- is voorzitter van de Lescie
- beslist over het uitlenen van materiaal aan leden
- leest/beantwoord binnenkomende mail op windsurfcommissaris@nssvaeolus.nl

Tijdsbesteding

Naast het gezamenlijk vergaderen, wat meestal een hele avond in beslag neemt, kun je rekenen op een paar uur per week die je kwijt bent aan je taken. Natuurlijk kun je zelf kiezen of je bijvoorbeeld elke dag een half uurtje eraan zit, of elke week een dagdeel. Hoeveel tijd

je kwijt bent ligt erg aan hoeveel werk je zelf op je vork neemt. Er zijn altijd kleine taakjes die opgepakt kunnen worden, het is dus belangrijk dat je zelf je grenzen bewaakt en focus houdt op wat echt prioriteit heeft (voor de vereniging en voor jou).

De tijd die je kwijt bent aan besturen krijg je ook vergoed van de Radboud Universiteit. Deze rekenen voor Aeolus bestuur 1,8 maanden aan studievertraging, wat neerkomt op ongeveer 290 uur. Dit is ongeveer **vijf en een half uur per week** als je uitgaat van 52 weken. Dit is gemiddeld genomen, als je ook activiteiten die je bijwoont, erbij telt, waarschijnlijk wel accuraat.

Tot slot

Al met al is een bestuursjaar doen bij Aeolus een bijzondere ervaring. Je hebt veel lol samen met je bestuursgroepje en wordt close met elkaar, na afloop houd je er hechte vriendschappen aan over. Het is erg leuk en voldoeninggevend om zo betrokken te zijn bij de vereniging, een aanspreekpunt te zijn en beslissingen te mogen maken die de vereniging beter maken. Je hebt ook alle ruimte en mogelijkheden om nieuwe ideeën te realiseren als je dat leuk vindt. Ook leer je veel over hoe verenigingen werken en hoe ze passen in de maatschappij, je maakt kennis met nieuwe leuke mensen uit andere verenigingen en vergroot je netwerk. Aan het eind van het jaar voel je je wat opgelucht dat je geen verantwoordelijkheden meer hebt, maar tegelijkertijd voel je ook het bittersweet gevoel dat je het ook een beetje gaat missen. :)